

## 团队注册（10 人及以上）

### 一．建立团队

1 登录 <https://quanke2024.cnconf.com/msite/login/index/cn?u=g> 进入团队管理登录页面。已有本网站团队管理账号，请直接输入账号密码登录，没有账号请先点击“[还没有账号，创建团队管理账号](#)”按钮申请一个网站账号。



创建账号

用户类别 团队管理帐号

Email  ● email可以注册

密码  ● 通过信息验证!

确认密码

姓名

手机

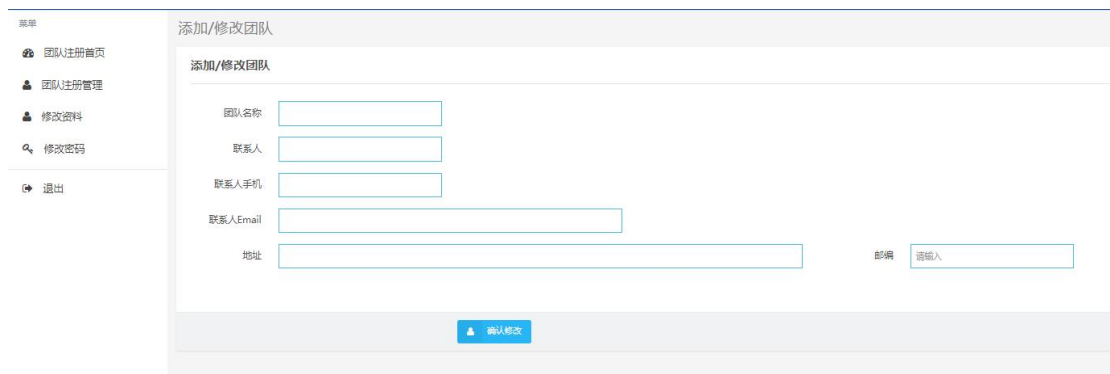
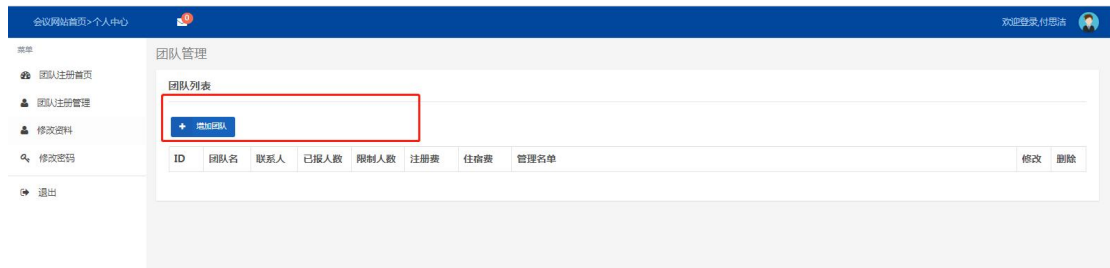
短信验证码

注册协议  必须同意用户注册协议

注册帮助：账号注册，不等于已经完成了参会报名，必须在创建成功账号后，再登录到个人中心，点击左侧参会报名完成报名操作。

## 二．完善团队信息

登录后，点击“团队注册管理”，增加团队，输入团队信息。



## 三．添加团队成员

点击导入名单，下载团队表格，把表格内所有信息全部填写

**(请注意填写表格信息须完整且正确无误)，将没有信息的空余表格全部删除或清除掉格式即可。**

ID	团队名	联系人	已报名人数	限制人数	注册费	住宿费	管理名单	导入名单	导出名单	增加代表名单	修改	删除
6413				最多9999人	总计:已交;未交:	总计:已交;未交:	管理	导入名单	导出名单	增加代表名单	修改	删除

导入成功后选择需要的参会费用类型，并线上缴费

团队名单导入

上传团队名单

步骤1. 下载并填写Excel模板文件 [点击这里下载](#)

步骤2. 选择填写好的名单Excel文件:  注意: 请勿修改Excel模板的格式

步骤3. 选择此批名单的费用类型:  正式代表注册:  正式代表注册RMB 1500

注意: 如果有多种费用类型, 请分多个表分批导入, 每次选择对应的费用类型

如果点击上传没有反应, 说明您的浏览器版本太低. 您可以使用360安全浏览器的极速模式(点击地址栏右侧图标选择)或者使用谷歌浏览器

#### 四. 增加或修改团队成员

点击增加代表名单，按顺序填写信息。

ID	团队名	联系人	已报名人数	限制人数	注册费	住宿费	管理名单	导入名单	导出名单	增加代表名单	修改	删除
6413	合创智汇	付思洁	0	最多9999人	总计:已交;未交:	总计:已交;未交:	管理	导入名单	导出名单	增加代表名单	修改	删除

合创智汇-团队代表列表

选择	注册号	姓名	省市	单位	注册类型	修改注册	删除
<input type="button" value="全选"/>	<input type="button" value="取消"/>						

### 添加/修改名单

所属团队

汉字姓名

姓名拼音

性别 男 女

Email

手机

固话区号  -固话号码

地区

需要增加的代表名单填写完成后，选择全选，在管理名单中统一缴费

[+ 增加团队](#)

ID	团队名	联系人	已报名人数	限制人数	注册费	住宿费	管理名单	修改	删除
6227				最多9999人		总计:已交:未交:	<a href="#">管理</a> <a href="#">导入名单</a> <a href="#">导出名单</a> <a href="#">增加代表名单</a>	<a href="#">修改</a>	<a href="#">删除</a>

团队代表列表

[+ 增加代表名单](#)

选择	注册号	姓名	省市	单位	注册类型	修改注册	删除
<input type="checkbox"/>						<a href="#">修改</a>	<a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/>						<a href="#">修改</a>	<a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/>	16232_0466008	王卫强	江	生	应交:300.00,欠费:300.00	<a href="#">缴注册费</a>	<a href="#">修改</a>

1 [全选](#) 2 [缴纳选中代表的注册费](#)

需要修改团队成员信息或者补充信息请点击管理按钮进行修改团队成员的个人信息

### 团队管理

团队列表

[+ 增加团队](#)

ID	团队名	联系人	已报名人数	限制人数	注册费	住宿费	管理名单	修改	删除
6413	合创智汇	付思洁	0	最多9999人	总计:已交:未交:	总计:已交:未交:	<a href="#">管理</a> <a href="#">导入名单</a> <a href="#">导出名单</a> <a href="#">增加代表名单</a>	<a href="#">修改</a>	<a href="#">删除</a>

## 五．开具发票

在大会正式开始后进入团队管理界面，点击“申请发票”，完成发票开具流程。

团队管理

团队列表

+ 增加团队

ID	团队名	联系人	已报人数	限制人数	注册费	住宿费	管理名单	修改	删除		
6210			10	最多9999人	总计:3900.00,已交:3900.00,未交:0.00	总计:,已交:,未交:	管理	导入名单 导出名单	增加代表名单	修改	删除

如需咨询请联系大会注册技术支持

王英杰 18703130156